

REGULAMENT
de organizare și funcționare
al
CENTRULUI CULTURAL JUDEȚEAN HARGHITA

CAP. I

ART. 1

Centrul Cultural Județean Harghita, denumit în continuare Centrul, este instituție publică de cultură de interes județean, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul județean, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Harghita.

ART. 2

Titulatura instituției este: **CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN HARGHITA – HARGITA MEGYEI KULTURÁLIS KÖZPONT.**

ART. 3

Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale regulamentului intern de organizare și funcționare elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

ART. 4

Centrul are sediul în imobilul situat în municipiul Miercurea-Ciuc, b-dul Timișoarei nr. 4, jud. Harghita. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAP. II

Scopul și obiectul de activitate

ART. 5

(1) Centrul inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:

- a) oferirea de produse și servicii publice culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală
- b) adresabilitate universală a ofertei culturale
- c) satisfacerea nevoilor culturale locale sau localizate
- d) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- e) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității pe raza căreia funcționează, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;

- f) păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local;
- g) stimularea creativității și talentului;
- h) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor specifice zonei în raza căreia funcționează și susținerea celor care le practică;
- i) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste, în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- j) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- k) promovarea identității culturale ale minorităților naționale.

(2) Centrul are următoarele obiective principale de activitate:

- a) educația permanentă și formarea continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație, în orice domeniu cultural;
- b) dezvoltarea abilităților cognitive și creative ale persoanelor fizice, fără nici un fel de discriminare;
- c) organizarea de evenimente culturale și de divertisment;
- d) protejarea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- e) editarea și diseminarea publicațiilor având caracter cultural;
- f) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- g) promovarea turismului cultural de interes local și regional;
- h) organizarea diferitelor programe de formare profesională a adulților finalizate cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională.

ART. 6

(1) Centrul are următoarele atribuții principale:

- a) organizarea activităților de educație permanentă;
- b) organizarea și desfășurarea unor activități, proiecte, programe privind conservarea, transmiterea și însușirea valorilor morale, cultural-artistice, științifice și tehnice ale comunității;
- c) educarea științifică și artistică a publicului prin programe specifice;
- d) sprijinirea tinerilor cercetători și artiști valoroși în afirmarea lor;
- e) cercetarea și studierea fenomenelor culturale;
- f) elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare în domeniul culturii;
- g) colaborarea cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cu instituții și organizații neguvernamentale române și străine, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației locale și universale;
- h) îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, organizarea de tabere și expoziții de artă și alte forme;
- i) acreditarea formațiilor și ansamblurilor artistice profesioniste;
- j) inițierea și derularea unor activități în vederea însușirii de cunoștințe, deprinderi și abilități;
- k) eliberarea atestatelor de absolvire a cursurilor în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Centrul are obligația de a întocmi rapoarte periodice privind cheltuielile efectuate. Rapoartele se întocmesc lunar și se transmit Consiliului Județean Harghita, Direcției Economice până la cel

târziu la data de 15 a lunii în curs pentru luna precedentă și trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- cuantumul sumelor efectiv cheltuite în luna respectivă, exprimate în RON;
- destinația sumelor alocate cu titlu de cheltuieli;
- sursa de finanțare a cheltuielilor;
- numele, prenumele, funcția și semnătura persoanei care a întocmit raportul;
- numele, prenumele, funcția și semnătura persoanelor care au avizat sau, după caz, aprobat raportul.

(3) În termen de cel mult 15 zile de la data primirii rapoartelor prevăzute la alin. (2) Consiliul Județean Harghita are dreptul de a solicita iar Centrul are obligația de a pune la dispoziție orice clarificări sau informații suplimentare în legătură cu conținutul documentelor transmise.

(4) Instituția poate să înființeze un consiliu științific. Componenta și atribuțiile consiliului științific vor fi stabilite prin decizia conducătorului instituției, cu avizul Președintelui Consiliului Județean Harghita. Atribuțiile consiliului științific constă în sprijinirea Centrului în elaborarea strategiilor privind activitatea instituției.

ART. 7

Activitatea Centrului se desfășoară în principal pe bază de programe, proiecte și acțiuni culturale și educative.

ART. 8

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

ART. 9

Instituția își derulează activitățile în județul Harghita, dar sfera de acțiune al proiectelor sale, impactul și caracterul acestora, se extinde pe macroregiunea transilvăneană și din țară, colaborând în acest sens cu centrele culturale județene.

Organizarea și funcționarea Centrului

CAP. III

Patrimoniul

ART. 10

(1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAP. IV

Personalul și conducerea

ART. 11

(1) Personalul Centrului este personal contractual și se structurează în personal de conducere, personal de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

(3) Personalul de specialitate este constituit și organizat astfel încât să acopere obiectivele de activitate prevăzute în Cap.2.

ART. 12

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi sunt aprobate de autoritatea administrației publice județene.

(2) Atribuțiile personalului încadrat în cadrul Centrului sunt cele prevăzute în fișele de post.

(3) Centrul poate angaja specialiști din afara instituției, din țară și din străinătate pe bază de contract de colaborare conform legislației în vigoare.

(4) Numirea și eliberarea din funcții a personalului CCJH se face de către managerul acestuia cu respectarea legilor și normelor în vigoare.

ART. 13

(1) Centrul este condus de către un manager angajat, în urma unui concurs de proiecte de management, pe baza unui proiect de management, prin contract de management, conform legii.

(2) Managerului centrului îi revin următoarele obligații:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaborează programele de activitate;
- c) exercită funcția de ordonator terțiar de credite, conform legii;
- d) asigură gestionarea și administrarea în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
- e) îndeplinește obligațiile asumate în proiectul de management prevăzute în anexa la contractul de management;
- f) îndeplinește programele și proiectele culturale minimale, precum și indicatorii economici și indicatorii culturali. Acestea se negociază anual, în maximum 15 zile de la aprobarea bugetului instituției, și sunt cuprinse într-un act adițional la contractul de management.
- g) elaborează și aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- h) selectează, angajează, promovează, premiază, sancționează și eliberează din funcție personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;
- i) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;

- j) informează trimestrial consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
 - k) stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;
 - l) adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
 - m) asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
 - n) administrează, cu diligența unui proprietar, patrimoniul instituției publice;
 - o) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
 - p) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor sale;
 - q) prezintă CJH un raport semestrial de activitate în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea semestrului anterior pentru care se elaborează raportul de activitate. Raportul de activitate va cuprinde următoarele elemente: situația economică-financiară a instituției, eficiența financiară raportată la bugetul instituției, nivelul de ocupare a posturilor și modificările intervenite în raporturile de muncă al angajaților, respectiv sancțiunile disciplinare aplicate, numărul contractelor de colaborare încheiate de instituție, numărul de spectacole organizate și găzduite, după caz, numărul de vizitatori ai instituției sau a spectacolelor organizate/găzduite – confirmate și de responsabilul din partea CJH - , modificări intervenite în administrarea patrimoniului, nivelul de realizare a obiectivelor și indicatoarelor proiectului de management, precum și orice alte informație considerată ca fiind relevantă pentru aprecierea activității instituției. Raportul este vizat de consiliul de administrație.
 - r) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;
 - s) stabilește măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- (3) În exercitarea atribuțiilor sale managerul emite decizii.
- (4) În absența managerului, cu excepția vacanței postului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către o persoană din cadrul Centrului, desemnată de manager prin decizie scrisă.

Art. 14

(1) Activitatea managerului este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Componența consiliului de administrație format din 5 persoane este următoarea:

președinte:

- managerul Centrului;

membrii:

- inspectorul de specialitate (contabil) al Centrului;
- un specialist din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Harghita,
- un consilier județean desemnat prin hotărârea CJH

- un reprezentant de prestigiu al vieții culturale a județului Harghita.
- (3) Desemnarea nominală a componentei Consiliului de administrație se aprobă prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita.
- (4) Secretarul consiliului de administrație este desemnat de președintele consiliului de administrație dintre membrii consiliului.
- (5) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:
- a) se întrunește la sediul Centrului, trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
 - b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
 - c) consiliul de administrație este prezidat de președinte;
 - d) dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
 - e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
 - f) procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.
- (6) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:
- a) analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului;
 - b) aprobă colaborările Centrului cu alte instituții din țară și din străinătate;
 - c) aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
 - d) supune, anual, aprobării autorității tutelare, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
 - e) aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;
 - f) analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice a instituției;
 - g) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
 - h) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
 - i) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
 - j) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (7) În exercitarea atribuțiilor sale consiliul de administrație adoptă hotărâri.

ART. 15

(1) În exercitarea atribuțiilor sale managerul este ajutat de un inspector de specialitate (contabil), numit cu acordul autorității tutelare, potrivit legii.

(2) Inspectorul de specialitate (contabil) se subordonează managerului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;

- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența inspectorului de specialitate (contabil) toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta, cu avizul managerului.

CAP. V

Bugetul de venituri și cheltuieli

ART. 16

(1) Cheltuielile curente și de capital ale Centrului se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul județului Harghita, precum și din alte surse, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.118/2006 (art.15 alin.1)

Subvențiile județene se acordă pe baza Contractului de Finanțare încheiat între Consiliul Județean Harghita și Centru în fiecare an după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul respectiv, conform prevederilor Normei metodologice nr. 3977/1996 pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 9/1996 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a instituțiilor publice de cultură finanțate din venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, a sistemului de salarizare a personalului din aceste instituții, precum și îmbunătățirea salarizării personalului din instituțiile și activitățile cu profil cultural. Prin acest contract se stabilesc obligațiile ori programele minimale ce urmează a fi realizate de către Centru pe anul respectiv.

Subvențiile de la bugetul de stat se acordă pe baza Contractului de finanțare încheiat între Centrul Cultural Județean Harghita și departamentele Guvernului României.

(2) Centrul întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, după normele stabilite de Ministerul Finanțelor, și fundamentează propunerile de venituri proprii.

(3) Bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului se stabilește pentru fiecare execuție financiară, și cuprinde venituri și cheltuieli stabilite pe baza programelor de lucru.

(4) Bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului se aprobă cu consultarea Consiliului de administrație, la propunerea managerului, după care se supune aprobării CJH odată cu bugetul propriu; cuprinde veniturile și cheltuielile stabilite conform legii.

(5) După aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli între autoritatea tutelară și Centru se încheie un contract care stabilește obligațiile ori programele minimale ce urmează a fi realizate de către aceasta. În situațiile în care obligațiile ori programele minimale stabilite nu sunt realizate, ordonatorul principal de credite bugetare poate diminua alocația bugetară stabilită inițial.

(6) Finanțarea Centrului Harghita se asigură din venituri proprii și subvenții de la bugetul Consiliului Județean. Execuția bugetară este încredințată managerului care este ordonatorul terțiar al bugetului aprobat de către CJH.

(7) Veniturile proprii ale Centrului se compun din încasări pentru acțiunile organizate, donații, sponsorizări și finanțări nerambursabile din proiecte, inclusiv valută și sunt folosite împreună cu

subvenția acordată pentru realizarea programului anual de activitate, corespondent în bugetul aprobat la partea de cheltuieli.

ART. 17

Veniturile extrabugetare se realizează din activități realizate direct de Centru, și anume, din:

- a) încasări din spectacole, proiecții filme, expoziții, alte manifestări culturale;
- b) închirieri de spații și bunuri mobile;
- c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul taberelor de creație, cercurilor aplicative, altor activități culturale și de educație permanentă;
- d) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- e) prestarea unor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii;
- f) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- g) prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- h) donații, sponsorizări și finanțări nerambursabile din proiecte, inclusiv valută

CAP. VI

Dispoziții finale

ART. 18

- (1) Centrul dispune de ștampilă și sigiliu proprii.
- (2) Centrul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:
 - actul normativ de înființare;
 - documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
 - corespondența;
 - alte documente, potrivit legii.

ART. 19

- (1) Presentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.
- (2) În temeiul prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, managerul elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.
- (3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de către manager, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Harghita.

Președinte,
BORBOLY CSABA

Manager,
FERENCZ ANGÉLA



Se certifică prezența copie
că este conformă cu originalul
"Secretar"

Colaborator Antal