

REGULAMENT
de organizare și funcționare al
CENTRULUI CULTURAL JUDEȚEAN HARGHITA

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1.

Centrul Cultural Județean Harghita, denumit în continuare Centrul, este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, finanțată din subvenții de la bugetul județului Harghita și din venituri proprii, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Harghita.

ART. 2.

(1) Centrul Cultural Județean Harghita se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare Regulament. Centrul Cultural Județean Harghita se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile: Ordonanța nr. 21/ 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/ 2007; Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor și Patrimoniului Național nr. 2323/2009 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a registrului artelor, spectacolului pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale; O.U.G. nr. 118/ 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale; Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale; Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004, privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Centrul Cultural Județean Harghita este instituție de spectacole și se încadrează în categoria instituții de spectacole de proiecte conform prevederilor art.5 , alin (1) și (3) din Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare.

(3) Centrul Cultural Județean Harghita poate reuni colective artistice, pe perioada unui proiect, pentru realizarea de producții și coproducții artistice prezentate în serii determinate activând ca instituție de spectacole de proiecte.

(4) Centrul are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile culturale ale autorităților locale finanțatoare, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

(5) Centrul Cultural Județean Harghita poate acorda finanțare nerambursabilă în vederea sprijinirii activităților culturale din zona Ciuc pe baza Ordonanței Guvernului nr. 51/1998

privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3.

(1) Denumirea oficială a instituției este: CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN HARGHITA – HARGITA MEGYEI KULTURÁLIS KÖZPONT, denumit în continuare în prezentul regulament „Centrul”.

(2) Centrul are sediul în imobilul situat în municipiul Miercurea-Ciuc, str. Mihai Eminescu, nr. 3A, jud. Harghita.

(3) Centrul are ștampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul conținut: Consiliul Județean Harghita Centrul Cultural Județean Harghita – Hargita Megye Tanácsa Hargita Megyei Kulturális Központ, cu emblema instituției la mijloc.

CAPITOLUL II

SCOPUL, PRINCIPIILE ȘI ACTIVITĂȚIILE SPECIFICE ALE CENTRULUI

ART. 4.

Centrul Cultural Județean Harghita a fost înființat cu scopul de a promova cultura, în toată diversitatea formelor sale de expresie, moderne și tradiționale, oferind bunuri și servicii culturale care să răspundă nevoilor de cunoaștere, comunicare, formare și socializare/divertisment ale publicului de toate vârstele și care să contribuie la dezvoltarea comunitară și regională.

ART. 5.

Centrul Cultural Județean Harghita își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

- a) principiul autonomiei culturii și artelor;
- b) principiul libertății de gândire, de expresie și de creație;
- c) principiul primordialității valorii și a șansei egale la cultură, educație și recreere, fără deosebire de etnie, naționalitate, rasă, vârstă, sex, religie, orientare politică sau condiție socială;
- d) principiul respectării și protejării dreptului la diversitate culturală, lingvistică și religioasă în acord cu Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene;
- e) principiul promovării culturii și al stimulării creativității, ca factori importanți în dezvoltarea umană și în creșterea calității vieții și ca instrument esențial de coeziune socială și de combatere a excluziunii sociale;
- f) principiul respectării și protejării identităților culturale, a tradițiilor și moștenirii culturale, a patrimoniului material și imaterial, punerea în valoare a acestora și promovarea în circuitul național și internațional a valorilor spiritualității comunității pe care o reprezintă;
- g) principiul protejării și respectării dreptului la proprietate intelectuală al creatorilor și artiștilor.

ART. 6.

Obiective principale de activitate ale Centrului:

- a) educația permanentă și formarea continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație, în orice domeniu cultural;
- b) organizarea de evenimente culturale și de divertisment;
- c) protejarea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- d) editarea și diseminarea publicațiilor având caracter cultural;
- e) promovarea turismului cultural de interes local și regional;
- f) organizarea diferitelor programe de formare profesională a adulților finalizate cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională;
- g) oferirea de produse și servicii publice culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală;
- h) adresabilitate universală a ofertei culturale;
- i) satisfacerea nevoilor culturale locale sau localizate;
- j) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- k) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității pe raza căreia funcționează, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- l) păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local;
- m) stimularea creativității și talentului;
- n) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste, în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- o) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- p) promovarea identității culturale ale minorităților naționale;
- q) realizarea de spectacole folclorice, producții artistice, sau coproducții folosind cu predilecție arta muzical-coreografică dar și alte modalități de expresie teatrală;
- r) organizarea și desfășurarea activităților de tipul evenimentelor culturale cu rol educativ și de divertisment, festivaluri și concursuri; susținerea inițiativei publice și încurajarea celei private, în vederea diversificării și dezvoltării artelor spectacolului;
- s) afirmarea identității culturale naționale și a identităților culturale ale minorităților naționale prin artele spectacolului;
- t) promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
- u) creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
- v) dezvoltarea cooperării și schimburilor cultural artistice pe plan zonal, național și internațional;
- w) promovarea turismului cultural de interes local.

ART. 7.

Atribuții principale ale Centrului:

- a) participare la elaborarea strategiei județene în domeniul culturii;
- b) educarea științifică și artistică a publicului prin programe specifice;
- c) sprijinirea tinerilor cercetători și artiști valoroși în efortul lor de exprimare și afirmare;
- d) elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare în domeniul culturii;
- e) editare și difuzare de cărți și publicații;

- f) colaborarea cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cu instituții și organizații neguvernamentale române și străine, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației locale și universale, românești și minoritare;
- g) îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, prin materiale realizate în organizarea de tabere și expoziții de artă și alte forme;
- h) coordonarea și îndrumarea metodologică a activității așezămintelor culturale din județ;
- i) sprijinirea activității așezămintelor culturale în domeniul formării și al perfecționării personalului de specialitate, asigurarea asistenței de specialitate și organizarea cursurilor de perfecționare în domeniul culturii;
- j) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației permanente, științei artelor și/sau literaturii, su respectarea prevederilor legale în vigoare;
- k) realizarea programelor de educație permanentă, în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;
- l) inițierea și sprijinirea proiectelor și programelor de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- m) propunerea localităților și zonelor din județ ale căror valori culturale, materiale sau imateriale trebuie protejate sau promovate;
- n) realizarea de cercetări și studii în diferite domenii culturale;
- o) inițierea și aplicarea programelor de conservare și protejare a valorilor tradiționale și revitalizarea acestora;
- p) sprijinirea creatorilor/artiștilor individuali și a formațiilor neprofesioniste din toate domeniile artistice, pentru a participa și a reprezenta județul Harghita la festivaluri, concursuri, expoziții, târguri, etc. la nivel național și internațional;
- q) asigurarea și difuzarea materialelor de specialitate, de promovare și de informare (pe suport audio-video, electronic și scris) pentru așezămintele culturale din județ și pentru asociații și fundații care desfășoară proiecte culturale de interes comunitar;
- r) inițiere și derulare de concursuri privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor editoriale din categoria culturii scrise, conform reglementărilor în vigoare;
- o) creșterea accesului publicului la spectacole și concerte prin oferirea de produse și servicii culturale diverse (spectacole, concerte, festivaluri, programe culturale, ateliere de creație);
- p) afirmarea identității culturale naționale și a identităților culturale ale minorităților naționale prin arta spectacolului;
- q) diversificarea ofertei în domeniul artei spectacolului prin realizarea și prezentarea de producții artistice;
- r) realizarea și prezentarea producțiilor artistice proprii sau în colaborare cu alte entități (concerte, concursuri, festivaluri, spectacole de teatru, teatru de păpuși pentru copii și alte tipuri de spectacole și concerte atât în mediul urban cât și în mediul rural al județului în țară și în străinătate.);
- s) acordare de finanțare nerambursabilă în vederea sprijinirii activităților culturale din zona Ciuc.

ART. 8.

(1) Activitățile specifice ale Centrului se realizează prin următoarele compartimente:

I. Compartimentul cultură, organizare spectacole – Management programe și proiecte

- a) proiecte, programe, evenimente – proprii și/sau în parteneriat - cu rol creativ, educativ, formativ, și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, expoziții, tabere de creație, spectacole, târguri, sărbători, seminarii, concerte și alte asemenea tipuri de evenimente culturale de nivel local, județean, interjudețean, național și internațional;
- b) proiecte de educație permanentă – proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate – în acord cu nevoile de cunoaștere, comunicare și formare ale comunităților din județul Harghita;
- c) inițiere și participare la proiecte de parteneriat cultural, la nivel județean, național și internațional;
- d) organizarea și promovarea programelor, proiectelor și a manifestărilor culturale, interetnice, a celor destinate comunităților minoritare și a celor de dezvoltare comunitară;
- e) concepere și editare materiale – pe suport scris și/sau digital/audio-video – cu caracter informativ și de promovare a proiectelor și programelor culturale, a valorilor și a imaginii județului Harghita (broșuri, pliante, afișe, flyere, ghiduri, hărți, albume);
- f) realizare, proiectare, difuzare și/sau comercializare spoturi de promovare, scurt-metraje și filme documentare (etnografice/antropologice, observaționale, documentare-portret, etc.) respectiv materiale audio, din toate domeniile culturale;
- g) documentarea audiovizuală a proiectelor și programelor organizate de către Centru sau în care instituția este implicată în calitate de partener;
- h) realizare și prezentare de producții artistice cum ar fi: concerte, spectacole de teatru, teatru de păpuși pentru copii, dans popular, teatru dans și alte tipuri de spectacole la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional.

II. Compartimentul științific, strategii, dezvoltare culturală

- a) studii și cercetări de teren și în arhive, în domeniul culturii, a tradițiilor, a patrimoniului și al turismului cultural;
- b) valorificare scenică și promovarea culturii și artelor la nivel județean, național și internațional, prin organizare de spectacole și festivaluri, tabere/workshopuri și cursuri, tabere de pregătire/instruire a conducătorilor de formații neprofesioniste, participarea la festivaluri naționale și internaționale, schimburi de experiență;
- c) proiecte și programe de cercetare, protejare și promovare a patrimoniului cultural, material și imaterial;
- d) inițiere și derulare de proiecte și programe de implicare a cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și menținere a mediului natural, și a celui ce ține de cultura tradițională și de valorile de patrimoniu;
- e) asigurarea coordonării metodologice a activității așezămintelor culturale din județul Harghita, sprijinirea ONG-urilor culturale și a grupărilor culturale fără personalitate juridică (trupe de teatru amator, ansambluri și grupuri populare, etc.) din județ, în derularea unor proiecte și programe culturale și/sau de ineres comunitar;
- f) inițiere și derulare de activități de cercetare și/sau de promovare a valorilor autentice din județ, cu scopul integrării lor în circuitul național și internațional;

- g) organizarea manifestărilor științifice, ateliere, workshopuri, simpozioane, colocvii, schimburi de experiență, mese rotunde etc., la nivel județean, național și internațional;
- h) acordare de finanțare nerambursabilă în vederea sprijinirii activităților culturale din zona Ciuc.

III. Compartimentul economic, administrativ și tehnic

- a) organizează activitatea economico-financiară, de personal și de salarizare;
- b) organizează controlul financiar preventiv la nivelul instituției;
- c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- d) coordonează activitatea de aprovizionare și de achiziții publice;
- e) organizează și răspunde de administrarea patrimoniului instituției, precum și de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, la elaborarea propunerilor de rectificare a acestuia, precum și la urmărirea execuției acestuia;
- g) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității economico-financiare, de personal și de salarizare ale instituției;
- h) îndeplinește orice alte atribuții specifice, necesare pentru buna desfășurare a instituției, potrivit legii;
- i) asigură condițiile tehnice necesare organizării și desfășurării programelor și proiectelor cultural-artistice propuse.

(2) Sub coordonarea Centrului se pot realiza colaborări cu diferite secții de specialitate a universităților din țară sau străinătate, în scopul realizării unor cercetări culturale de profil, Centrul oferind posibilitatea unor stagii de practică profesională pentru cei aflați în diferite etape ale studiilor universitare. Colaborările se realizează conform legislației în vigoare, pe baza unor contracte de colaborare pe perioade determinate, cu tematici și condiții de folosire a rezultatelor stabilite prealabil, într-un document în care ambele părți își exprimă acordul comun.

(3) Centrul recrutează voluntari și colaborează cu ei conform legislației în vigoare, pe parcursul și în interesul realizării proiectelor și programelor Centrului.

ART. 9.

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, experți în diferite domenii culturale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice din țară și/sau din străinătate, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase, etc.).

CAPITOLUL III PATRIMONIUL

ART. 10.

(1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Harghita, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea de bunuri în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților din țară sau din străinătate, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

(4) Pentru o bună funcționare „Centrul„ este dotat cu mijloc de transport propriu, mijloace tehnice pentru multiplicare și imprimare, echipamente tehnice pentru spațiile de spectacole, calculatoare și aparatură pentru prelucrarea și centralizarea informatică a datelor.

CAPITOLUL IV PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

ART. 11.

(1) Personalul Centrului se structurează în personal de conducere, personal de specialitate și personal administrativ.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

(3) Personalul de specialitate și după caz cel administrativ, încadrate în Centru, au obligația absolvirii unui curs de perfecționare o dată la 3 ani.

(4) Pentru realizarea producțiilor artistice, Centrul poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și personal tehnic și administrativ remunerat pe baza unor contracte individuale de muncă cu timp parțial.

(5) Personalul contractual are obligația respectării prevederilor prevăzute în Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

(6) Personalul contractual al Centrului poate sesiza persoana competentă cu privire la încălcarea prevederilor Legii nr. 477/2004, precum și cu privire la constrângerea sau amenințarea exercitată asupra unui angajat contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(7) Persoana împuternicită să primească sesizările privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională va fi desemnată prin decizie a managerului.

ART. 12.

(1) Regulamentul, structura organizatorică, precum și statul de funcții ale Centrului se aprobă de către Consiliul Județean Harghita.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Centru sunt cele prevăzute în fișele de post.

ART. 13.

(1) Centrul este condus de un manager, desemnat în urma concursului de proiecte de management, pe baza contractului de management încheiat în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Managerul asigură organizarea, gestionarea și conducerea activității Centrului, pe care îl reprezintă în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile și organizațiile, precum și cu persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Managerul este sprijinit de Consiliul Administrativ al Centrului.

(4) Managerul coordonează direct activitatea compartimentelor aflate în directă sa subordonare conform organigramei;

(5) Managerul exercită următoarele atribuții principale:

a) asigură organizarea și funcționarea activității Centrului fiind responsabil de elaborea programele de activitate;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;

c) în calitate de ordonator terțiar de credite, angajează cheltuieli în limita creditelor de angajament repartizate și utilizează creditele bugetare ce au fost repartizate instituției numai pentru realizarea sarcinilor acesteia, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale;

d) angajează, promovează, sancționează și concediază personalul din subordine durată contractului de management, conform art. 27 alin. (3) al O.U.G. 189/2008 în condițiile legii;

e) aprobă fișele posturilor personalului Centrului și asigură controlul privind îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;

f) aprobă, în condițiile legii, participarea personalului la cursuri de perfecționare profesională, potrivit legii;

g) coordonează activitatea de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale angajaților;

h) are obligația să stabilească salariile de bază sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu, în conformitate cu Legea nr.153/2017;

i) aprobă centralizatorul anual al concediilor de odihnă ale angajaților Centrului;

j) stabilește prin decizii responsabilitățile privind apărarea împotriva incendiilor, securitatea și sănătatea în muncă etc;

k) soluționează contestațiile, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

l) prezintă, trimestrial sau ori de câte ori i se solicită, compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Harghita situația economico-financiară a instituției, modul de

realizare a obiectivelor specifice și a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile necesare pentru optimizarea activității instituției, când este cazul;

m) răspunde de integritatea bunurilor încredințate instituției și organizează inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar și/sau în alte situații prevăzute de lege;

n) avizează proiectele Regulamentului de Organizare și Funcționare și organigrama Centrului pe care le transmite în vederea aprobării Consiliului Județean Harghita, potrivit legii;

o) aprobă Regulamentul Intern al Centrului;

p) organizează controlul financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și ale Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

q) este președintele Consiliului administrativ;

r) dispune, în condițiile legii, măsurile ce se impun în vederea cercetării încălcării prevederilor Codului muncii și dispune aplicarea sancțiunilor disciplinare;

s) răspunde de înregistrarea proiectelor activităților în jurnalul anual al Centrului;

t) managerul prezintă Consiliului Județean Harghita un raport semestrial de activitate în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea semestrului anterior, pentru care se elaborează raportul de activitate. Raportul de activitate va cuprinde următoarele elemente: situația economico – financiară al instituției, eficiența financiară raportată la bugetul instituției, nivelul de ocupare a posturilor și modificările intervenite în raporturile de muncă ale angajaților, respectiv sancțiunile disciplinare aplicate, numărul contractelor de colaborare încheiate de instituție, numărul de spectacole (și alte manifestări) organizate și găzduite, confirmate și de responsabilul din partea Consiliului Județean Harghita -, modificări intervenite în administrarea patrimoniului, nivelul de realizare a obiectivelor și indicatoarelor proiectului de management, precum și orice altă informație considerată fiind relevantă pentru aprecierea activității instituției. Raportul este vizat de consiliul de administrație;

u) transmite Consiliului Județean Harghita inventarul patrimoniului administrat până la data de 30 decembrie al fiecărui an;

v) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și înaintează Consiliului Județean Harghita, cu respectarea termenelor și procedurilor legale privind elaborarea și transmiterea proiectelor de bugete;

w) răspunde de îndeplinirea obligațiilor asumate și a obiectivelor specifice prevăzute în contractul de management;

x) exercită orice alte atribuții specifice funcției sale de conducere, potrivit legii.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale managerul emite decizii, cu excepția cazurilor în care prin reglementări legale speciale se prevede emiterea unui alt tip de act administrativ.

(7) În absența managerului, Centrului este condus de către o persoană din cadrul instituției, desemnată de acesta prin decizie scrisă.

(8) Managerul Centrului decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale, constituirea de comisii temporare pentru desfășurarea unor activități, precum:

- a) efectuarea inventarelor întregului patrimoniu al Centrului;
- b) casarea sau transferarea de bunuri;
- c) achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări contractate;
- d) stabilirea necesității efectuării reparațiilor curente și/sau capitale;
- e) aplicarea reglementărilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă;
- f) pregătirea personalului angajat pentru protecția bunurilor materiale și a valorilor de patrimoniu în caz de conflict armat sau calamități naturale;
- g) îndrumarea activității pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

ART. 14.

(1) Managerul este sprijinit în procesul de luare a deciziilor de două organisme:

- a)** Consiliul Administrativ – cu rol deliberativ;
- b)** Consiliul Artistic și Științific – cu rol consultativ.

(2) Managerul conduce activitatea Consiliului administrativ și Consiliului artistic și științific, potrivit dispozițiilor legale și ale prezentului Regulament.

ART. 15.

(1) Consiliul administrativ este alcătuit din:

- președinte: – managerul Centrului

- membrii:

– revizor contabil

– un reprezentant al Compartimentului de cultură, organizare spectacole -

Management programe și proiecte

– un reprezentant al Compartimentului științific, strategii, dezvoltare culturală

– un reprezentant al Compartimentului economic administrativ și tehnic

– un reprezentant al Consiliului Județean Harghita, în calitate de observator cu rol

consultativ și fără drept de vot.

(2) Secretarul consiliului administrativ este numit prin rotație de președintele consiliului administrativ, dintre membrii consiliului.

(3) Consiliul administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a. Se întrunește la sediul Centrului trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi, convocarea se face cu cel puțin 3 zile înainte de ziua desfășurării ședinței;
- b. Consiliul administrativ este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și adoptă hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți; în caz de paritate, votul președintelui este decisiv;
- c. Consiliul administrativ este prezidat de președinte;
- d. Dezbaterile Consiliului administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- e. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
- f. Procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările Consiliului.

- (4) Consiliul administrativ al Centrului are următoarele atribuții principale:
- a. elaborează, definitivează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului;
 - b. aprobă proiectele Centrului pentru colaborări, coproducții, acceptări de donații, etc., cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate;
 - c. stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate ca venituri extrabugetare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
 - d. elaborează și supune aprobării Consiliului Județean Harghita programele de investiții și reparații curente necesare instituției;
 - e. analizează propunerile de modificare a Regulamentului Intern;
 - f. analizează proiectul Regulamentului de organizare și funcționare și Organigrama Centrului și le supune spre avizare managerului, care îl înaintează spre aprobare Consiliului Județean Harghita;
 - g. aprobă măsuri pentru organizarea eficientă a muncii, vizând studii și propuneri de perfecționare a activității;
 - h. stabilește tarifele de intrare la expozițiile și spectacolele organizate de Centrul;
 - i. urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
 - j. stabilește condițiile de acordare a premiilor anuale, precum și reducerea sau anularea acestora;
 - k. analizează și soluționează orice alte probleme care privesc organizarea și buna funcționare a activității Centrul, în măsura în care este solicitat și în limita competențelor sale;
 - l. Activitatea Consiliului Administrativ este nereturnată.

ART. 16.

- (1) Consiliul artistic și științific este un organism consultativ, care ajută Centrul la îndeplinirea obiectivelor propuse.
- (2) Constituirea și funcționarea consiliul artistic și științific se face pe baza deciziei managerului Centrului.
- (3) Componența și atribuțiile consiliului vor fi stabilite prin decizia managerului Centrului.
- (4) Consiliul artistic și științific este alcătuit din manager, în calitate de președinte, din personal artistic de specialitate din cadrul instituției și din personalități ale vieții științifice, culturale și artistice, din afara Centrului, în număr de cel mult cinci persoane, numite de acesta prin decizie, pe o durată egală cu aceea a contractului său de management.
- (5) Consiliul se întrunește la sediul Centrului semestrial sau de câte ori este necesar la convocarea managerului. Consiliul artistic este legal întrunit dacă la ședințe sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor săi.
- (6) Consiliul artistic și științific sprijină Consiliul administrativ în probleme privind desfășurarea activității culturale a Centrului.
- (7) Atribuții principale al Consiliului artistic și științific
 - a) Analizează și evaluează programele și proiectele culturale și artistice și științifice anuale și de perspectivă ale Centrului;

- b) Formulează propuneri legate de activitatea cultural-artistică și științifică;
- c) Dezbate alte probleme de ordin artistic, respectiv din activitatea de specialitate ce se impun a fi rezolvate;
- d) Nominalizează și selectează personalitățile cultural-artistice și științifice cărora li se decernează anual Diplomele de excelență, Premiile acordate de Centrul;
- e) este consultat în vederea stabilirii tematicilor tipăriturilor și publicațiilor.

(8) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează într-un registru special, sub semnătura președintelui Consiliului artistic și științific.

(9) Activitatea Consiliului artistic și științific este neretribuită.

ART. 17.

În domeniul economico-financiar activitatea managerului Centrului este sprijinită de un specialist în domeniu, angajat potrivit legii, fiind subordonat managerului și având următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea economico-financiară, de personal și de salarizare;
- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- organizează și răspunde de efectuarea inventariilor periodice ale patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

CAPITOLUL V BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

ART. 18.

(1) Centrul se finanțează din subvenții de la bugetul județului Harghita și din venituri proprii. Subvențiile județene se acordă pe baza Contractului de Finanțare încheiat între Consiliul Județean Harghita și Centru în fiecare an după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul respectiv. Prin acest contract se stabilesc obligațiile și programele minimale ce urmează a fi realizate de către Centru pe anul respectiv.

(2) Centrul întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, după normele stabilite de Ministerul Finanțelor, și fundamentează propunerile de venituri proprii.

(3) Bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului se stabilește pentru fiecare execuție financiară, și cuprinde venituri și cheltuieli stabilite pe baza programelor de lucru.

(4) Execuția bugetară este încredințată managerului care este ordonatorul terțiar al bugetului aprobat de către CJH.

(5) Subvențiile de la bugetul de stat se acordă pe baza Contractului de finanțare încheiat între Centrul Cultural Județean Harghita și departamentele Guvernului României.

ART. 19.

Veniturile proprii se realizează din activități realizate direct de Centru, și anume, din:

- a) încasări din spectacole, proiecții filme, expoziții, organizarea altor manifestări culturale;
- b) închirieri de spații, spații publicitare și bunuri mobile;
- c) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice (în cadrul taberelor de creație, cercurilor aplicative, altor activități culturale și de educație permanentă);
- d) editarea și difuzarea/comercializarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației permanente, științei, artelor și/sau literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- e) prestarea unor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- f) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- g) taxele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare;
- h) contribuția unor persoane fizice și juridice, sponsorizări conform legii, donații;
- i) finanțări nerambursabile din țară și din străinătate, concursuri de proiecte câștigate la licitații organizate de Uniunea Europeană sau alte granturi internaționale, inclusiv valută.

ART. 20.

Prețurile și tarifele se propun de către conducerea Centrului și sunt aprobate de către Consiliul Județean Harghita, cu excepția celor ocazionale, care se propun de către manager și se aprobă de către Consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

ART. 21.

Centrul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

ART. 22.

(1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

(2) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de către manager, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Harghita.

Președinte,

Manager,

BÍRÓ BARNA BOTOND

FERENCZ ANGÉLA